

## SCHEMA DI REDAZIONE PROPOSTA

**Avviso pubblico per la formulazione di proposte di collaborazione con l'Amministrazione comunale per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani finalizzate all'integrazione di soggetti adulti richiedenti asilo o rifugiati.**

**INDICARE I DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE CHE PRESENTA DOMANDA COME SINGOLA/O O COME CAPOGRUPPO IN CASO DI ASSOCIAZIONI/ENTI RIUNITI**

### **DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

La/Il sottoscritto/a:	
cognome _____	nome _____
nata/o a _____	il _____
residente a _____	prov. _____ C.A.P. _____
in via _____	n. _____
Tel. _____	Cell. _____ E-mail _____
C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata/o:	

### **DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE**

Codice fiscale _____ e/o Partita IVA _____
L'Associazione/Ente é iscritta/o in Albi,Registri, Elenchi tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni SI' <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Indicare Albi,Registri, Elenchi tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, n° e data di iscrizione _____
<b>SEDE OPERATIVA</b> via _____ n. _____ CAP _____ <b>BOLOGNA</b>
presso: _____
Tel. _____ E-mail _____
Sito Internet _____

## PRESENTAZIONE DI PROPOSTA PROGETTUALE DI ASSOCIAZIONI/ENTI RIUNITI

I sottoscritti:

Cognome e Nome Rappresentante Legale	Denominazione Associazione/Ente	Indirizzo Sede Operativa	Tel.	Firma

Indicano quale capogruppo l'Associazione/Ente \_\_\_\_\_ identificato alla pagina 1

### CHIEDE

**DI PARTECIPARE all'Avviso pubblico per la formulazione di manifestazioni di interesse volte alla partecipazione alla coprogettazione e realizzazione di interventi e azioni finalizzati all'inserimento lavorativo di persone in condizione o a rischio di esclusione sociale.**

### A TAL FINE DICHIARA

1) di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dall'Avviso Pubblico;

2) titolo della proposta progettuale

\_\_\_\_\_

3) ambito territoriale prevalente della proposta

Quartiere \_\_\_\_\_ (specificare)

Quartiere \_\_\_\_\_ (specificare)

Quartiere \_\_\_\_\_ (specificare)

.....

4) referente della proposta

Titolo \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegare Curriculum Vitae referente e quello di almeno un altro collaboratore

5) Tipologie di intervento oggetto della proposta

5) a. interventi di rigenerazione e cura occasionale dei beni comuni urbani (max 10 righe)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) b. interventi, attività o iniziative complementari volti al rinforzo linguistico, alla socializzazione e all'inclusione sociale (max 10 righe)

\_\_\_\_\_

---

---

6) fasi e modalità di realizzazione della proposta (max 15 righe)

---

---

---

---

---

7) risultati e benefici attesi (max 10 righe)

---

---

8) risorse umane coinvolte

numero indicativo di rifugiati e richiedenti asilo che si intende attivare

\_\_\_\_\_

Dipendenti/Collaboratori retribuiti

\_\_\_\_\_

Volontari specializzati a titolo gratuito

\_\_\_\_\_

Volontari generici a titolo gratuito

\_\_\_\_\_

Totale

\_\_\_\_\_

9) sono coinvolti altri Enti pubblici o privati (oltre ai partner di progetto) nella realizzazione della proposta? Sì  No

Se **si**, indicare la tipologia e la denominazione

Soggetti pubblici

\_\_\_\_\_

Soggetti privati

\_\_\_\_\_

10) elenco delle precedenti collaborazioni con l'amministrazione sui temi oggetto del bando (max 10 righe)

---

---

---

---

---

---

**SI IMPEGNA  
A SEGUITO DI EVENTUALE CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

a presentare nei termini definiti in sede di coprogettazione relazione sintetica sullo stato di attuazione accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute.

Data \_\_\_\_\_

Firma \* \_\_\_\_\_

\*Si allega copia del documento d'identità

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali a i sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

#### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

#### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

#### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

#### 7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione in relazione al procedimento e alle attività correlate. Il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ri chieste ad altri enti pubblici competenti.

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### 9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali .

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.