



COMUNE  
DI BOLOGNA

QUARTIERE PORTO-SARAGOZZA

## RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ

Numero di cittadini coinvolti/raggiunti dall'iniziativa svolta: 3

Numero di volontari coinvolti complessivamente nel progetto: 3

Numero di volontari coinvolti nelle singole attività:

Attività \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Attività \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Attività \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Numero ore impiegate per l'iniziativa/progetto 7 ORE AL MESE

Tipologia prevalente destinatari:

- Bambini
- Adolescenti/Giovani
- Genitori
- Anziani
- Donne
- Disabili
- Immigrati
- Intera cittadinanza

Ambito territoriale interessato dall'iniziativa/progetto:

- Ambito cittadino
- Quartiere \_\_\_\_\_
- Zona \_\_\_\_\_

Il sottoscritto VALENTINA BOSETTINI,  
nato a BOLOGNA il 09/12/79, in qualità di legale rappresentante  
dell'associazione SINDACATO SUI INQUILINI, dichiara di essere consapevole delle  
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate  
dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici  
conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non  
veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle  
dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00).

Data 27/07/2017

Firma



## RELAZIONE

Si ricorda che, oltre alla scheda di rendicontazione delle attività, deve essere presentata anche una relazione descrittiva dettagliata, redatta secondo il seguente schema:

### 1. Utenza

( *descrivere la tipologia dei destinatari* )

### 2. Accesso

a) Modalità di comunicazione/pubblicizzazione dell'iniziativa/progetto

b) Modalità di partecipazione da parte dei cittadini

( *accesso libero, tramite iscrizione, tramite prenotazione, ecc.* )

c) Gratuità/onerosità delle attività proposte

d) Orario di apertura dell'iniziativa/progetto

### 3. Svolgimento attività

a) Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento dell'iniziativa/progetto

b) Qualificazione degli operatori impegnati e loro esperienza

c) Eventuale collaborazione con partner

### 4. Valutazione raggiungimento obiettivi

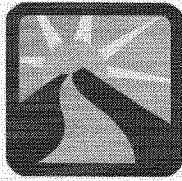
a) Criticità riscontrate

( *difficoltà, rilevazione bisogni individuati nel rapporto con l'amministrazione comunale, ecc.* )

b) Feedback utenti

( *aspetti dell'iniziativa/progetto maggiormente apprezzati, spunti e potenzialità da utilizzare in progetti futuri, parti dell'iniziativa/progetto che hanno suscitato scarso interesse, problematiche, ecc.* )

**La relazione può essere corredata da materiale fotografico e/o multimediale.**



**Sindacato SLI  
Inquilini**

## **RELAZIONE**

1. Utenza: i destinatari del servizio offerto dal Sindacato SLI Inquilini presso lo sportello del Quartiere in via Pietralata n. 60, sono stati, ad oggi, prevalentemente persone aventi un contratto di locazione ad uso abitativo
  
2. Accesso:
  - a- le iniziative, i progetti e le attività del Sindacato SLI Inquilini sono state pubblicizzate mediante volantini consultabili presso l'URP di via dello Scalo, presso il Comune di Bologna di Piazza Maggiore, ed il Consultorio/Spazio Giovani del Comune di Bologna in via Sant'Isaia; il progetto del Sindacato Inquilini è anche pubblicizzato on line in un'apposita pagina Facebook, periodicamente aggiornata dal responsabile.
  - b- Gli utenti possono liberamente recarsi presso lo Sportello istituito, nei giorni comunicati, oppure contattare via e-mail la responsabile e concordare un appuntamento;
  - c- L'accesso allo Sportello e la consulenza presso il Quartiere Porto-Saragozza di Via Pietralata è gratuita
  - d- L'orario di apertura dello Sportello del Sindacato SLI Inquilini è stato fissato ogni primo martedì del mese dalle ore 9:00 alle 13:00 e ogni terzo giovedì del mese dalle ore 14:00 alle 17:00
  
3. Svolgimento attività:

L'attività dello Sportello si è svolta prevalentemente offrendo ai cittadini, ovvero più specificatamente a coloro che si trovano nello status di affittuari, conduttori, locatori o proprietari consulenza nelle seguenti materie: assistenza alla stipulazione dei vari contratti di locazione; assistenza per affitti commerciali; informazione e consulenza sulla regolamentazione legislativa per il riconoscimento dei diritti alla casa in affitto, in proprietà e in assegnazione; vertenze per inquilini di abitazioni di proprietà privata e pubblica; informazioni sui criteri di ripartizione delle spese condominiali, nonché sulla suddivisione

dei costi, voce per voce, tra proprietari e inquilini; pratiche relative al rapporto di locazione con l'azienda Case dell'Emilia Romagna (ACER); domande per il contributo a sostegno dell'affitto (L. 431/98); affiancamento pratiche attivazione mutui; assistenza fiscale: pratiche per agevolazioni fiscali, detrazioni per ristrutturazioni edilizie e risparmio energetico; assistenza tecnica e urbanistica: misurazioni e valutazioni, visure, sicurezza degli impianti, assistenza legale e sfratti.

Gli operatori impegnati allo sportello sono stati il responsabile dell'associazione, avv. Valentina Buschini, avvalendosi della collaborazione delle colleghe avv. Hillary Pareschi e dell'avv. Elena Silvagni;

4. Valutazione raggiungimento obiettivi:

a- Ad oggi il Sindacato SLI Inquilini ha rilevato la poca affluenza allo sportello, probabilmente dovuta alla poca confluenza dei cittadini presso la sede di Via Pietralata, la quale risulta utilizzata per lo più per accedere al ritiro dei sacchetti della raccolta differenziata, per l'accesso al "punto di prestito libri" e per i servizi scuola-famiglia.

Si potrebbe pertanto cercare di potenziare la pubblicità, magari cercando di spostare gli orari di apertura dello sportello facendoli coincidere con quelli di altri servizi.

Bologna, 28 luglio 2017

Valentina Buschini

