

IMPORTANTE: Si informa che la documentazione relativa al rendiconto economico è soggetta a controlli a campione, pertanto i giustificativi delle spese sostenute devono essere conservati per almeno un anno, decorrente dalla data di presentazione.

¹ Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.



COMUNE
DI BOLOGNA

SETTORE/QUARTIERE

RENDICONTAZIONE ATTIVITA'

Numero di cittadini coinvolti/raggiunti dall'iniziativa svolta:
_____ circa 400

Numero di volontari coinvolti complessivamente nel progetto:
_____ 10

Numero di volontari coinvolti nelle singole attività:

Attività di manutenzione casetta N. ____3____

Attività di sopralluogo N. 10

Numero ore impiegate per l'iniziativa/progetto ____300____

Tipologia prevalente destinatari:

- Bambini
- Adolescenti/Giovani
- Genitori
- Anziani
- Donne
- Disabili
- Immigrati
- Intera cittadinanza

Ambito territoriale interessato dall'iniziativa/progetto:

Ambito cittadino

Quartiere _____ SANTO STEFANO _____ Zona PARCO
OLIVIERO OLIVO

La sottoscritta ROSSANA GUFFANTI _____ C, in
, nata a _____ qualità di legale rappresentante dell'associazione
_____/_____/_____, dichiara di essere consapevole delle sanzioni
penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate
dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici
conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non
veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle
dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00).

Data 19/12/2021

Firma



COMUNE
DI BOLOGNA

SETTORE/QUARTIERE

RELAZIONE

Si ricorda che, oltre alla scheda di rendicontazione delle attività, deve essere presentata anche una relazione descrittiva dettagliata, redatta secondo il seguente schema:

Utenza Destinato ai cittadini e alle cittadine (del quartiere Santo Stefano, e non solo) potenzialmente interessati alla lettura e ai frequentanti del parco Olivo

Accesso

a) la presenza del punto bookcrossing (denominato Amebookcrossing) è stato promosso attraverso Facebook e la diffusione di locandine e volantini nel quartiere e presso attività commerciali e culturali del quartiere e della città.

b) accesso libero

c) partecipazione gratuita

d) essendo in un parco sempre aperto l'orario è 24/24

3. Svolgimento attività

- La casetta del bookcrossing è molto apprezzata dai cittadini che in questi tre anni hanno avuto modo di conoscerla. I responsabili del bookcrossing fanno un sopralluogo settimanale per verificare lo stato dei libri, occasione nella quale non mancano mai di trovare libri - sempre di qualità e in buono stato - donati dai frequentanti del parco

Le principali attività svolte:

- portare libri in giorni di ricorrenze particolari (ad es 8 marzo, 25 aprile, giornata internazionale della montagna, natale ecc) per essere da stimolo ai lettori e mostrare che la casetta è continuamente presidiata
- letture ad alta voce. Dal 6 maggio, ogni giovedì (con pausa estiva ad agosto) chiunque volesse veniva al bookcrossing per leggere a tutti, ad alta voce, un brano di suo gradimento. Finita l'iniziativa nazionale il 30 settembre, su stimolo dei frequentatori dell'appuntamento è stato deciso per la stagione autunno/inverno di mantenere l'appuntamento una volta al mese. In caso di maltempo, la parrocchia del parco Olivo ha spontaneamente offerto i propri locali alla bisogna
- attività di sensibilizzazione rispetto alla cura condivisa del parco e in special modo dell'area circostante il bookcrossing infestata dai mozziconi di sigaretta: domenica 7 novembre 2021 è stata organizzata la raccolta di questi e altri piccoli ma persistenti rifiuti che danno senso di trascuratezza a tutta l'area. Con l'occasione, sono stati prodotti e distribuiti anche nei giorni successivi dei portaceneri portatili a scopo di sensibilizzazione
- continua manutenzione della casetta: anche se gli atti vandalici sono diminuiti - a dimostrazione che la casetta sta diventando sempre di più oggetto di adozione condivisa e collettiva, piccoli aggiustamenti e riparazioni sono rese necessarie con continuità dal collocamento in esterno del bookcrossing

4. Valutazione raggiungimento obiettivi

a) Criticità riscontrate:

- occorrerebbe una maggiore messa in comunicazione/collegamento con le altre realtà firmatarie di patti di collaborazione, allo scopo di istituire circoli virtuosi di scambio non solo di buone pratiche ma anche di promozione, di strumenti materiali, di idee. Questa connessione avrebbe senso sia a partire dal contenuto (es. tutte le realtà di attivismo civico che a Bologna si occupano di libri e di lettura) sia a livello territoriale (ad es. tutte le realtà che portano avanti un qualunque patto in un determinato quartiere e nel quartiere contiguo)
- eccessiva burocrazia per il singolo cittadino (la compilazione di relazioni, la rendicontazione, la preventivazione, la richiesta a volte ridondante di documenti già forniti - es. dichiarazione sostitutiva di certificazione)
- sarebbe necessaria una modalità di condivisione e chiarimento degli aspetti relativi alle spese (o sottoforma di tutorial pubblico, chiaro e valido per tutti i patti o sottoforma di incontri di aggiornamento periodici dedicati a tutti) perché non sempre è alla portata del singolo cittadino una lettura agevole e trasparente della struttura delle spese prevista dal patto
- sarebbe auspicabile lasciare una piccola quota di spese alle "varie ed eventuali" che possano coprire esigenze non preventivabili a inizio anno

b) come anticipato sopra, lo spontaneo rifornimento di libri di qualità conferma il successo del collocamento nel parco. A ciò si aggiungono gli apprezzamenti di chi frequenta le nostre iniziative e di chi incontriamo al parco nel nostro sopralluogo settimanale. Non manca mai chi ci avvicina per esprimere il gradimento e l'affezione all'Amebookcrossing, anche oltre le nostre aspettative.

La documentazione fotografica è disponibile alla pagina

<https://www.facebook.com/amedayspagina/>